

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2014
от 31 августа 2014



Утверждаю:
Директор ГБОУ «Икшурминская кадетская
школа-интернат имени Байкиева К.С.»
И.Ш.Бикмухаметов
Введено в действие приказом № 49

Порядок приема обучающихся в ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат имени Байкиева К.С.»

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок приема обучающихся в ГБОУ «Икшурминская кадетская «школа-интернат имени Байкиева К.С.» (далее-ОУ) разработан в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Прием к первому классу.

1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
2. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем общеобразовательного учреждения, на основании заявления родителей.

3. При приеме граждан в первые классы ОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
4. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде ОУ, на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» информацию о приеме заявлений.
6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».
8. Для приема в ОУ:

родители, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления нрав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, (ОУ обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте)
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации путем заполнения отдельного образца.

11. Перевод учащихся в 5 класс осуществляется на основании решения педагогического совета при успешном освоении образовательной программы начального общего образования, в т.ч. успешном прохождении промежуточной аттестации по всем предметам (в соответствии учебным планом).

3. Прием в 5 класс

1. Прием в кадетскую школу-интернат осуществляется с 5 класса на основании результатов медицинского освидетельствования, проверки психологической готовности к обучению в кадетской школе-интернате, уровня физической подготовленности, вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (математика, русский язык и один предмет по выбору) и успешно завершивших освоение образовательной программы начального общего образования, имеющих спортивные достижения и соответствующий классу поступления возраст для продолжения обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Кадетские классы создаются по согласованию с учредителем и оформляются приказом директора по школе при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.
3. Наполняемость кадетского класса составляет не более 20 человек.
4. Порядок приема в кадетские классы определяется Уставом школы и настоящим порядком о приеме.
При поступлении в кадетские классы предъявляются следующие документы:
 - заявление родителей;
 - копия свидетельства о рождении или паспорта;
 - справка (документ) о регистрации ребенка по месту жительства;
 - медицинская справка Ф-086 У(с заключением врача - могут обучаться в кадетской школе)
 - медицинская карта;
 - характеристика на обучающегося;
 - оценочная ведомость за 4 класс;
 - портфолио обучающегося.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации путем заполнения отдельного образца.
6. Воспитанники кадетских классов могут заниматься в музыкальных, художественных и спортивных учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.
7. Перевод учащихся в следующий кадетский класс осуществляется на основании решения педагогического совета при успешном освоении соответствующей части

основной общеобразовательной программы, в т.ч. успешном прохождении промежуточной аттестации по всем предметам (в соответствии учебным планом).

4. Прием в десятый класс.

1. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат о(основном общем образовании установленного образца.
2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении должно обеспечить прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном ОУ.
3. Преимущественным правом при зачислении в 10 классы пользуются:
 - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную(итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
 - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
4. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:
 - подать заявление в школу для получения среднего (полного) общего образования.
5. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:
 - заявление на имя директора ОУ,
 - портфолио учебных достижений.Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:
 - личное дело ученика,
 - копия паспорта,
 - регистрация ребенка по месту жительства;
 - медицинская справка Ф-086 У (с заключением врача - могут обучаться в кадетской школе)
 - медицинская карта,
 - паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации путем заполнения отдельного образца.
7. Зачисление в ОУ оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
9. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.